

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY  
RODZINIE W CHEŁMIE  
UL. KOLEJOWA 8  
22-100 CHEŁM

Chełm, dnia 24 sierpnia 2021 r.

MOPR.WFA.ZAG.3411- 11 - 22 /2021  
(znak sprawy)

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chełmie
Adres:	ul. Kolejowa 8, 22-100 Chełm
NIP :	563-15-38-059
Tel/fax :	82 565 82 59
e-mail :	sekretariat@mopr.chelm.pl
strona internetowa Zamawiającego:	www.mopr.chelm.pl

### zaprasza

#### do złożenia oferty na:

zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Chełmie, określonych w załączniku.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca wykona / dostarczy \*:  
materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Chełmie, określone w załączniku.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto w Projektowanych postanowieniach umowy/wzorce umowy, stanowiących w załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz kalkulacji ceny umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Termin zakończenia realizacji zamówienia 10 dni od daty zawarcia umowy.
4. Wykonawca ponosi pełne ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### III. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. \* Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz kalkulacji ceny – według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Podpisaną klauzulę informacyjną RODO – według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

#### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

#### **V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Krzysztof Matuła – Informatyk w Zespole Administracyjno-Gospodarczym, w Wydziale Finansowo – Administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Chełmie codziennie w godzinach 8:00-14:00 pokój nr 24, tel. 82 565 82 59 , 82 564 22 50 wew. 240.

#### **VI. Miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem: „**Oferta na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek**”
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 30 sierpnia 2021 r. o godz. 10:00
3. \* Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną na adres e- mail: sekretariat@mopr.chelm.pl

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Ceny powinny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert**

O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie/dą kryterium/a: Cena-100%.

#### **IX. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ustalenia końcowych warunków realizacji zamówienia (w tym ceny) z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, do których ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Rodzinie w Chełmie**

**/- / mgr Anna Szalast**

#### Załączniki\*:

1. Projektowane postanowienia umowy/wzór umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz kalkulacji ceny.
4. Klauzula informacyjna RODO.
5. Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej (GD).
6. Szczegółowy opis zamówienia.
7. Inne .....

\*) niepotrzebne skreślić